

REGIONE PIEMONTE BU34 21/08/2025

Azienda sanitaria locale 'TO3'

**avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico disciplina:
psichiatria per la direzione della s.c. psichiatria**

Documento allegato

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
CON ISCRIZIONE ONLINE**

In esecuzione della deliberazione n. 668 del 01.08.2025 indetto, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., dal D.L. 158/2012 convertito in Legge n.189/2012 e della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

**DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI PSICHIATRIA - PER LA
DIREZIONE DELLA S.C. PSICHIATRIA AREA NORD**

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal DPR 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico di cui alle disposizioni legislative e al CCNL Area Sanità vigente. L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

Mediante la procedura on-line il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti generici e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1 Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di

provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752 del 26/07/1976.

2 Idoneità fisica: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio.

3 Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Età: ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salve le limitazioni previste dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

E' richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di €.10,00.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti seguenti:

- **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi.**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- **Anzianità** di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. b del DPR 484/97).

Le discipline equipollenti sono individuate con D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Saranno valutati altresì i servizi prestati ai sensi del disposto degli artt. 11, 12, e 13 del D.P.R. n. 484/97.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

- **Curriculum** (redatto seguendo la procedura online che verrà utilizzata per la valutazione dello stesso) ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza (con riferimento allo scenario organizzativo in cui ha operato, alla rilevanza delle attività di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi, a particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali) e precisamente:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita

certificazione, come indicato nel successivo paragrafo 4 “Documentazione da allegare alla domanda on-line”);

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (per questo contenuto verrà richiesto l’upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo 4 “Documentazione da allegare alla domanda on-line”) che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall’art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: “le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell’avviso per l’attribuzione dell’incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell’attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell’azienda ospedaliera”);

d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

e) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, sia come partecipante che come relatore/docente, anche effettuati all’estero, valutati secondo i criteri di cui all’art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell’accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

h) competenze tecnico – professionali, necessarie per l’effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto.

Viene richiesto, inoltre, l’upload di un proprio **curriculum vitae** (in formato .pdf) firmato e datato privo dei dati sensibili, che si rende necessario per gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente. Il caricamento del file potrà essere effettuato nella sezione “**Requisiti Specifici**”.

- **Attestato di formazione manageriale.**

Fino all’espletamento del primo corso di formazione, si prescinde dal possesso del requisito dell’attestato di formazione manageriale, fermo restando l’obbligo, nel caso di conferimento dell’incarico in oggetto, di acquisire l’attestato nel primo corso utile nonché quanto previsto dall’Art. 15 c. 8) del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'accertamento dei requisiti dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 484 del 10.12.97 è effettuato dalla Commissione di cui all'articolo 15 comma 7 bis lettera a) del D. Lgs. 502 del 30.12.92 e ss.mm.ii., e l'ammissibilità verrà comunicata ai candidati, immediatamente prima del colloquio.

DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE PER L’INCARICO DI DIRETTORE S.C. PSICHIATRIA AREA NORD

Il Decreto Balduzzi (D.L. 158/2012 convertito nella L. 189/2012) definisce le linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte.

Tale deliberazione prevede che l’Azienda definisca il concreto fabbisogno che caratterizza la struttura complessa cui afferisce l’incarico sotto i profili clinico, tecnico, scientifico e manageriale, tenendo conto della programmazione aziendale generale e delle attività che la struttura complessa è chiamata a svolgere. Per questo motivo si rende necessario da un lato specificare la tipologia di struttura cui si riferisce l’incarico e dall’altro il profilo professionale dei candidati.

TIPOLOGIA DI AZIENDA

L'ASL TO3 è un'Azienda territoriale di circa 581.000 residenti distribuiti su un territorio comprendente 109 Comuni per complessivi 2.952 Kmq, caratterizzato da forti differenziazioni collegate a realtà sociali articolate (dalle aree della prima cintura metropolitana a forte concentrazione abitativa a quelle di estrema montagna a scarsissima densità abitativa).

L'articolazione organizzativa di base della A.S.L. TO3 prevede la Direzione Generale, le Strutture in staff alla Direzione, i Dipartimenti e le Strutture Organizzative. Le funzioni attribuite a ciascuna articolazione organizzativa si caratterizzano nelle seguenti aree:

- il livello centrale, con la Direzione Generale e le Strutture in Staff;
- il livello ospedaliero;
- il livello territoriale;
- il livello della prevenzione.

Nell'organizzazione aziendale si è altresì provveduto ad individuare diversi dipartimenti: il Dipartimento Medico; il Dipartimento Chirurgico; il Dipartimento Emergenza; il Dipartimento Servizi Diagnostici; il Dipartimento Materno-Infantile; il Dipartimento Interaziendale Salute Mentale; il Dipartimento Patologia delle Dipendenze; il Dipartimento di Prevenzione; il Dipartimento Interaziendale Continuità Assistenziale.

L'attività ospedaliera è assicurata dai tre Presidi presenti sul territorio:

- Rivoli;
- Pinerolo;
- Susa,

per un totale di circa 620 posti letto, suddivisi nella tabella in posti letto di ricovero ordinario e *day-hospital*.

PRESIDIO	LETTI RO*	LETTI DH**	TOT
Presidio Ospedaliero "Ospedale Civile E. AGNELLI" PINEROLO	226	19	245
Presidio Ospedaliero "Ospedale degli Infermi" RIVOLI	254	18	272
Presidio Ospedaliero "Ospedale Civile" SUSA	46	8	54
Polo Sanitario di Venaria Reale	30	1	31

Presidio Sanitario Pomaretto	18	0	18
TOT posti letto ASL TO3	574	46	620
Di cui letti NIDO	23	0	23

**RO= ricoveri ordinari*

***DH= day hospital*

Posti letto suddivisi per ricovero ordinario – DH. Al totale sono da aggiungere 23 posti letto Covid19 presso l'Ospedale di Rivoli. Dati aggiornati a dicembre 2022.

Gli ospedali di Rivoli e Pinerolo sono classificati come ospedali Spoke, con DEA di I livello, mentre l'ospedale di Susa è classificato come ospedale di base con Pronto Soccorso di Area disagiata, al fine di tutelare le aree territoriali con tempi di percorrenza superiori ai tempi previsti dal Regolamento per un servizio di emergenza efficace.

La A.S.L. TO3 ha organizzato l'assistenza territoriale attraverso la suddivisione in cinque ambiti, chiamati Distretti Sanitari. Tali strutture costituiscono il vero nodo dei percorsi assistenziali fra prevenzione, ospedale e territorio. Nello specifico, il rafforzamento dei distretti fa parte di un disegno nazionale che prevede il progressivo rafforzamento dell'assistenza territoriale, con un utilizzo più appropriato degli ospedali dedicati alla fase acuta della cura, l'istituzione di servizi “cuscinetto” in grado di erogare un'assistenza medica locale di base evitando, se possibile, l'accesso improprio al pronto soccorso dei casi a medio-bassa gravità.

Sul territorio aziendale è presente l'A.O.U. San Luigi di Orbassano, con la quale sono avviati progetti di integrazione delle attività (p.es. Emodinamica). Tale integrazione si è rafforzata istituzionalmente con la creazione dei Dipartimenti Interaziendali di Salute Mentale e di Continuità Assistenziale.

L'Azienda, al 31/12/2024, contava circa: 4.040 dipendenti, 160 unità di personale con contratti atipici, 380 medici convenzionati di medicina generale, 50 pediatri di libera scelta e circa 200 specialisti convenzionati.

CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

Dipartimento di Salute Mentale (DSM)

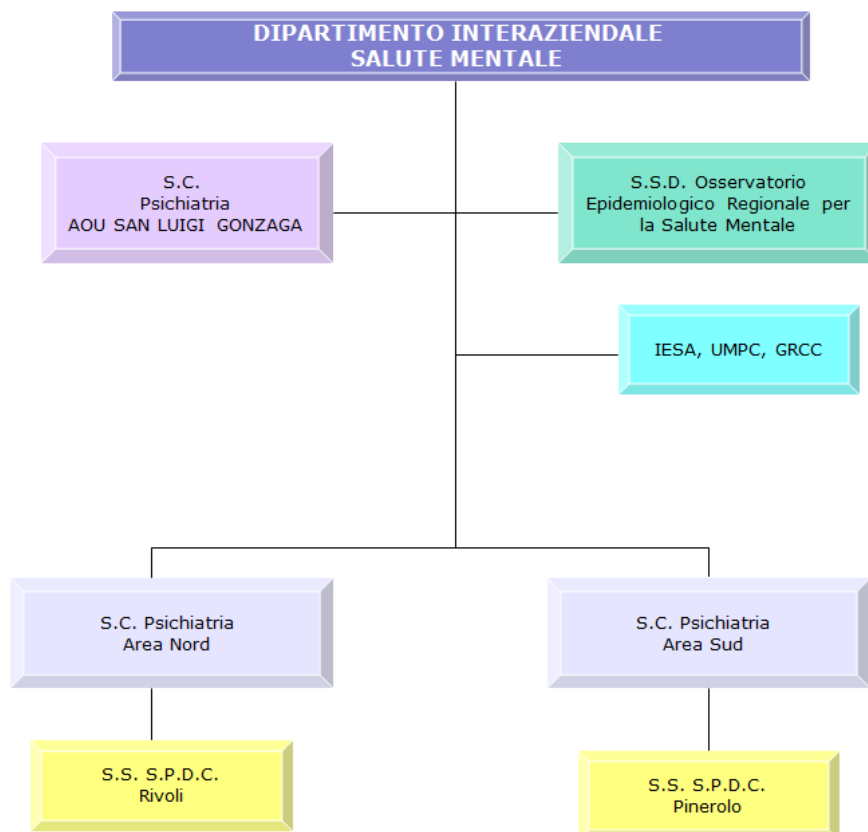
Il Dipartimento di Salute Mentale (DSM) è il modello organizzativo più idoneo a garantire alla popolazione dell'ASL l'unitarietà degli interventi e la continuità terapeutica dei servizi di salute mentale nell'età adulta che comprendono:

- a) la funzione territoriale specialistica ambulatoriale e domiciliare con il Centro di Salute Mentale (CSM);
- b) la funzione ospedaliera con il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC);
- c) la funzione territoriale semiresidenziale con i Centri Diurni (CD);
- d) la funzione territoriale residenziale nelle Strutture Residenziali Psichiatriche (SRP).

Il DSM comprende le strutture complesse (SC) e semplici (SS) dell'A.S.L. TO3 e dell'A.S.O. San Luigi Gonzaga che concorrono alla realizzazione di tali funzioni e garantiscono i percorsi all'interno delle varie strutture che lo compongono con specifico riferimento all'organizzazione prevista dal DPR 10.11.1999 Progetto Obiettivo "Tutela della Salute Mentale 98/00" a cui si riferiscono anche gli ultimi PSSR "2007/2010 e 2012/14" della Regione Piemonte.

Tale organizzazione è stata integrata da documenti approvati in conferenza stato regioni e recepiti dalla Regione Piemonte quali il Piano di Azione Nazionale Salute Mentale (PANSM) e il documento sulla residenzialità AGENAS GISM, recepiti entrambi con DCR nell'anno 2013 e, più recentemente, l'approvazione in conferenza Stato Regioni del documento AGENAS GISM sui Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) avvenuta il 13 novembre 2014. L'organizzazione del DSM interaziendale ha il compito di garantire i percorsi dei pazienti sia nelle strutture proprie dell'ASL e dell'ASO che nelle strutture esterne ad essi che concorrono allo svolgimento delle macro attività come le Case di Cura neuropsichiatriche per la funzione ospedaliera, i Centri Diurni (CD) privati per la funzione territoriale semiresidenziale e le strutture residenziali del privato sociale o imprenditoriale accreditate per la funzione residenziale territoriale. Da alcuni anni é inoltre in atto una convenzione tra l'A.S.L. TO3 e l'A.O.U. San Luigi Gonzaga ove si prevede che quest'ultima svolga la funzione ospedaliera SPDC per ricoveri volontari e

obbligatori dei pazienti residenti nel Distretto Area Metropolitana Centro e nel Distretto Area Metropolitana Sud.



Sono individuate nel Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale le Strutture Complesse e Semplici di seguito illustrate.

Osservatorio Epidemiologico Regionale di Salute Mentale

La Struttura Semplice Dipartimentale “Osservatorio Epidemiologico Regionale di Salute Mentale” svolge attività di studio, monitoraggio ed elaborazione flussi di attività regionali sulla salute mentale su indicazione della Direzione Sanità dell'Assessorato alla Salute della Regione Piemonte in accordo con il servizio epidemiologico regionale, gli Enti di elaborazione dei flussi e l'Università degli Studi di Torino, in linea con la D.G.R. n. 26-2048 del 01/09/2015.

Nell’ambito del Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale operano i Servizi IESA (Inserimento Eterofamiliare Supportato dell'Adulto), UMPC (Unità di Monitoraggio e Programmazione Clinica) e GRCC (Governance della Residenzialità e delle Case di Cura). In particolare il Servizio IESA si occupa di inserire pazienti in carico ai servizi

dell'ASL TO3, principalmente del DSM ma anche del DPD e della disabilità, all'interno di nuclei familiari opportunamente selezionati e supportati; il Servizio UMPC svolge la funzione di supporto informatico agli operatori per l'uso della cartella clinica informatica Gaspwin e per la raccolta dei debiti informatici richiesti dall'azienda (poi regione e ministero), nonché un'azione di omogeneizzazione delle procedure cliniche delle strutture del DSM; il Servizio GRCC si occupa del monitoraggio e della valutazione della qualità dei servizi acquistati nelle strutture residenziali e nelle casa di cura accreditate utilizzate dai pazienti del DSM.

Struttura Complessa “Psichiatria Area Nord” che svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- Gestione del centro di salute Mentale che provvede all’espletamento delle funzioni diagnostico-terapeutiche ed assistenziali in campo psichiatrico, attraverso l’assistenza ambulatoriale e l’assistenza semiresidenziale.
- Ricoveri in strutture convenzionate.
- Realizzazione di progetti terapeutici e riabilitativi individuali, verifica ed applicazione di nuovi sistemi gestionali ed assistenziali.

All’interno della Struttura Complessa “Psichiatria Area Nord” opera la Struttura Semplice “S.P.D.C. Rivoli” per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Terapia intensiva e sub intensiva ospedaliera dei pazienti in fase acuta, sia nella forma del ricovero volontario, sia nella forma del Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO) secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Struttura Complessa “Psichiatria Area Sud” che svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- Gestione del centro di Salute Mentale che provvede all’espletamento delle funzioni diagnostico-terapeutiche ed assistenziali in campo psichiatrico attraverso l’assistenza ambulatoriale e l’assistenza semiresidenziale.

- Ricoveri in strutture convenzionate.
- Realizzazione di progetti terapeutici e riabilitativi individuali, verifica ed applicazione di nuovi sistemi gestionali ed assistenziali.

All'interno della Struttura Complessa "Psichiatria Area Sud" opera la Struttura Semplice "S.P.D.C. Pinerolo" per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Terapia intensiva e sub intensiva ospedaliera dei pazienti in fase acuta, sia nella forma del ricovero volontario, sia nella forma del Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO) secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Nel Dipartimento Interaziendale Salute Mentale è presente anche la Struttura Complessa "Psichiatria" dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga. Nell'ambito del Dipartimento Interaziendale Salute Mentale, l'A.S.L. TO3 continuerà a ricercare ulteriori sinergie con le altre Aziende Sanitarie del Piemonte, anche con la finalità di implementare l'attuale dipartimento con altre strutture.

Unità di personale

Il personale assegnato alla Struttura nel 2024 ammontava a 71 unità:

S.C. PSICHIATRIA AREA NORD

RUOLO	PROFILO	N.
DIRIGENZA - RUOLO SANITARIO	Dirigenti medici	16
COMPARTO - RUOLO AMMINISTRATIVO	Amministrativi	6
COMPARTO RUOLO SANITARIO	Professioni sanitarie	46
COMPARTO - RUOLO SOCIOSANITARIO	Profilo prof. del ruolo sociosanitario	2
COMPARTO - RUOLO TECNICO	Tecnici	1
TOTALE		71

Attività biennio 2022 – 2023

Le prestazioni di ricovero (dettagliate per regime Ricovero ordinario e Day Hospital /Day Surgery) sono sotto riportate:

		2022		2023	
Presidio dimissione	Regime ricovero	Num casi	Valore	Num casi	Valore
SM106 - S.C. Psichiatria Area NORD	1 - Ricovero Ordinario	318	59.8847	356	67.1260

DRG gestiti dalla Struttura nel biennio sono i seguenti:

Drg	2022		2023	
	Num casi	Valore	Num casi	Valore
320 - Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni con CC			1	7.597
425 - Reazione acuta di adattamento e disfunzione psicosociale	5	7.403	8	10.454
426 - Nevrosi depressive	9	7.012	8	6.864
427 - Nevrosi eccetto nevrosi depressive	11	8.327	7	5.299
428 - Disturbi della personalità e del controllo degli impulsi	69	148.032	87	182.494
429 - Disturbi organici e ritardo mentale	2	2.712	10	19.172
430 - Psicosi	209	400.869	221	421.652
431 - Disturbi mentali dell'infanzia	1	1.118		
432 - Altre diagnosi relative a disturbi mentali			1	1.409
433 - Abuso o dipendenza da alcool/farmaci; dimesso contro il parere dei sanitari			1	1.229
450 - Avvelenamenti ed effetti tossici dei farmaci, età > 17 anni senza CC			1	1.812
523 - Abuso o dipendenza da alcool/farmaci senza terapia riabilitativa senza CC	11	14.537	11	13.278
544 - Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	1	8.837		

Le prestazioni di specialistica ambulatoriale nell'ultimo biennio sono sotto riportate in dettaglio:

Struttura erogazione	Prestazione	2022		2023	
		Qta	Val	Qta	Val
000060 - PRESIDIO OSPEDALIERO RIVOLI	94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	1	19,40		
040072 - CENTRO SALUTE MENTALE - GIAVENO	897 - VISITA GENERALE Visita specialistica, Prima visita	64	1.324,80	49	1.014,30
	94011 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST DI INTELLIGENZA -	1	9,70		
	94012 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST DI DETERIORAMENTO O SVILUPPO INTELLETTIVO M.D.B., MODA, WAIS, STANFORD BINET -	2	31,00	1	15,50
	94083 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST PROIETTIVI E DELLA PERSONALITA' -	1	7,80	5	39,00
	94085 - TEST DI VALUTAZIONE DELLA DISABILITA' SOCIALE -	3	17,40	3	17,40
	94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN CARICO			3	66,90
	9409 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO	22	426,80	18	349,20
	94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO - VISITA NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI CONTROLLO	95	1.225,50	104	1.341,60
	94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	301	5.839,40	398	7.721,20
	943 - PSICOTERAPIA INDIVIDUALE	102	1.978,80	149	2.890,60
	9442 - PSICOTERAPIA FAMILIARE - Per seduta	1	23,20		
040075 - CENTRO SALUTE MENTALE - AVIGLIANA	897 - VISITA GENERALE Visita specialistica, Prima visita	107	2.214,90	124	2.566,80
	94012 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST DI DETERIORAMENTO O SVILUPPO INTELLETTIVO M.D.B., MODA, WAIS, STANFORD BINET -	1	15,50	5	77,50
	94083 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST PROIETTIVI E DELLA PERSONALITA' -	1	7,80	6	46,80
	94085 - TEST DI VALUTAZIONE DELLA DISABILITA' SOCIALE -	2	11,60	5	29,00

	94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN CARICO	3	66,90	8	178,40
	9409 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO	51	989,40	51	989,40
	94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO - VISITA NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI CONTROLLO	733	9.455,70	820	10.578,00
	94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	90	1.746,00	419	8.128,60
	943 - PSICOTERAPIA INDIVIDUALE	285	5.529,00	190	3.686,00
	9442 - PSICOTERAPIA FAMILIARE - Per seduta	2	46,40	1	23,20
040086 - CENTRO SALUTE MENTALE - RIVOLI	897 - VISITA GENERALE Visita specialistica, Prima visita	190	3.933,00	204	4.222,80
	94011 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST DI INTELLIGENZA -	2	19,40	2	19,40
	94012 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST DI DETERIORAMENTO O SVILUPPO INTELLETTIVO M.D.B., MODA, WAIS, STANFORD BINET -	4	62,00	2	31,00
	94021 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST DELLA MEMORIA - Memoria implicita, esplicita, a breve e lungo termine	5	29,00	1	5,80
	94081 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST DELLE FUNZIONI ESECUTIVE -			1	5,80
	94082 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST DELLE ABILITA' VISUO SPAZIALI -			1	5,80
	94083 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST PROIETTIVI E DELLA PERSONALITA' -	5	39,00	6	46,80
	94085 - TEST DI VALUTAZIONE DELLA DISABILITA' SOCIALE -	6	34,80	8	46,40
	94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN CARICO	7	156,10	17	379,10
	9409 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO	28	543,20	32	620,80
	94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO - VISITA NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI CONTROLLO	1.165	15.028,50	1.438	18.550,20
	94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	543	10.534,20	671	13.017,40
	943 - PSICOTERAPIA INDIVIDUALE	744	14.433,60	995	19.303,00
	9442 - PSICOTERAPIA FAMILIARE - Per seduta	3	69,60	4	92,80
	9444 - PSICOTERAPIA DI GRUPPO - Per seduta e per partecipante	6	58,20	16	155,20
040105 - CENTRO SALUTE MENTALE - SUSÀ	897 - VISITA GENERALE Visita specialistica, Prima visita	87	1.800,90	104	2.152,80
	94012 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST DI DETERIORAMENTO O SVILUPPO INTELLETTIVO M.D.B., MODA, WAIS, STANFORD BINET -	4	62,00	2	31,00
	94083 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST PROIETTIVI E DELLA PERSONALITA' -	2	15,60	1	7,80
	94085 - TEST DI VALUTAZIONE DELLA DISABILITA' SOCIALE -	3	17,40		
	94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN CARICO	4	89,20	1	22,30
	9409 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO	29	562,60	35	679,00
	94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO - VISITA NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI CONTROLLO	634	8.178,60	629	8.114,10
	94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	307	5.955,80	281	5.451,40
	943 - PSICOTERAPIA INDIVIDUALE	189	3.666,60	200	3.880,00
040126 - CENTRO	897 - VISITA GENERALE	341	7.058,70	340	7.038,00

SALUTE MENTALE- VENARIA	Visita specialistica, Prima visita				
	94011 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST DI INTELLIGENZA -	2	19,40		
	94012 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST DI DETERIORAMENTO O SVILUPPO INTELLETTIVO M.D.B., MODA, WAIS, STANFORD BINET -	24	372,00	21	325,50
	94021 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST DELLA MEMORIA - Memoria implicita, esplicita, a breve e lungo termine	1	5,80	1	5,80
	94081 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST DELLE FUNZIONI ESECUTIVE -	2	11,60	1	5,80
	94082 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST DELLE ABILITA' VISUO SPAZIALI -	1	5,80		
	94083 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST PROIETTIVI E DELLA PERSONALITA' -	15	117,00	8	62,40
	94085 - TEST DI VALUTAZIONE DELLA DISABILITA' SOCIALE -	13	75,40	12	69,60
	94086 - TEST DI VALUTAZIONE DEL CARICO FAMILIARE E DELLE STRATEGIE DI COPING -	1	5,80	1	5,80
	94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN CARICO	54	1.204,20	133	2.965,90
	9409 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO	281	5.451,40	217	4.209,80
	94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO - VISITA NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI CONTROLLO	3.035	39.151,50	2.867	36.984,30
	94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	25	485,00	27	523,80
	943 - PSICOTERAPIA INDIVIDUALE	602	11.678,80	559	10.844,60
	9442 - PSICOTERAPIA FAMILIARE - Per seduta	6	139,20	1	23,20
	9444 - PSICOTERAPIA DI GRUPPO - Per seduta e per partecipante	49	475,30	37	358,90
	9951 - Relazione psicologica per paziente, servizi sanitari, servizi socio-assistenziali, compilazione ICF, certificazioni scolastiche e al. (che richieda tempo di stesura superiore a 60 minuti)	1	22,00		
040979 - CENTRO SALUTE MENTALE - GRUGLIASCO	897 - VISITA GENERALE Visita specialistica, Prima visita	207	4.284,90	312	6.458,40
	94012 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST DI DETERIORAMENTO O SVILUPPO INTELLETTIVO M.D.B., MODA, WAIS, STANFORD BINET -	4	62,00	5	77,50
	94083 - SOMMINISTRAZIONE DI TEST PROIETTIVI E DELLA PERSONALITA' -	4	31,20	8	62,40
	94085 - TEST DI VALUTAZIONE DELLA DISABILITA' SOCIALE -	1	5,80	5	29,00
	94094 - COLLOQUIO CON GENITORI DI PAZIENTI IN CARICO	14	312,20	52	1.159,60
	9409 - COLLOQUIO PSICOLOGICO CLINICO	42	814,80	29	562,60
	94121 - VISITA PSICHIATRICA DI CONTROLLO - VISITA NEUROPSICHIATRICA INFANTILE DI CONTROLLO	3.315	42.763,50	4.504	58.101,60
	94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	89	1.726,60	60	1.164,00
	943 - PSICOTERAPIA INDIVIDUALE	546	10.592,40	696	13.502,40
	9444 - PSICOTERAPIA DI GRUPPO - Per seduta e per partecipante	99	960,30	75	727,50
Total		14.609	224.108,90	16.981	261.868,50

Le prestazioni erogate in DEA sono le seguenti:

Prestazione	2022		2023	
	Qta	Val	Qta	Val
897 - VISITA GENERALE - Visita specialistica, Prima visita	1.136	23.515	1415	29.291
94191 - COLLOQUIO PSICHIATRICO	1	19	3	58

Le prestazioni per pazienti ricoverati erogate sono sotto riportate:

Prestazione	2022	2023
	Qta	Qta
897 - VISITA GENERALE, Visita specialistica, Prima visita	188	211
91485 - PRELIEVO DI SANGUE ARTERIOSO	8	4
91492 - PRELIEVO DI SANGUE VENOSO	406	416
91493 - PRELIEVO MICROBIOLOGICO	517	238

PROFILO PROFESSIONALE

Al Direttore della S.C. Psichiatria sono richieste le seguenti competenze tecnico-professionali e capacità gestionali/organizzative.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

- Esperienza professionale e attività clinica continuativa in struttura Ospedaliera di SPDC così come esperienza professionale e attività clinica continuativa in struttura territoriale (CSM), nonché aver maturato esperienza in ambito residenziale (SRP);
- Competenza nell'ambito di psichiatria di liaison per la gestione dei casi ricoverati presso l'SPDC ospedaliera, con lo scopo di favorire la collaborazione e la consultazione con le altre specialità mediche e chirurgiche presenti nella struttura, con particolare attenzione agli ambiti di comorbidità;
- Adeguata formazione nell'ambito della gestione delle emergenze sanitarie mediche;
- competenze utili a valutare i bisogni di salute e la domanda di assistenza della popolazione del territorio di competenza, favorendo l'accesso e la continuità delle cure, per migliorare la soddisfazione per gli interventi erogati, nel rispetto dei diritti e della dignità della persona, dedicando particolare attenzione alla comunicazione con gli utenti e i familiari;
- consolidata e significativa competenza professionale nel coordinare e realizzare le attività finalizzate alla diagnosi, cura e riabilitazione delle patologie psichiatriche acute e croniche della popolazione adulta, con attenzione alle patologie di confine;
- competenze nella diagnosi differenziale tra patologie di natura psichiatrica e organica;

- consolidata competenza professionale nella gestione di pazienti complessi con necessità di progetti integrati;
- capacità di sviluppare percorsi di salute diagnostici terapeutici e assistenziali (PSDTA) e di gestione dell'emergenza-urgenza psichiatrica, in particolare modo nei percorsi ospedale-territorio;
- capacità propositiva e di progettazione di nuovi percorsi di cura alla luce dei nuovi bisogni assistenziali con particolare riferimento ai disturbi dei minori nella fase di passaggio, alle comorbidità e ai pazienti con aree di dissocialità e autori di reato;
- adeguata formazione ed esperienza relativa alle problematiche psichiatrico-forensi, con partecipazione alla Unità di Psichiatria Forense dell'ASL (UPF)
- comprovata capacità di organizzazione delle attività ambulatoriali da parte di una équipe multiprofessionale in ambito psichiatrico con capacità di individuazione di strategie innovative all'interno dei servizi ambulatoriali sia per la cura che per la diagnosi;
- esperienza nei processi di integrazione tra strutture di ricovero e territorio, con particolare riferimento alla continuità assistenziale e alla progettazione di interventi personalizzati nel post dimissione con le strutture territoriali aziendali ed extra aziendali;
- attitudine allo sviluppo organizzativo della rete dei CSM presenti nel territorio, in particolare attraverso la partecipazione attiva alla definizione di progetti terapeutici specifici alla patologia psichiatrica con particolare cura all'integrazione verso le altre articolazioni del Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale, per il passaggio di casi seguiti presso la S.C. di Neuropsichiatria Infantile che necessitano di continuità nella presa in carico per motivi psichiatrici anche in età adulta;
- capacità di sviluppare strumenti di clinical governance predisposti dalla Direzione Aziendale (audit clinici, indicatori di appropriatezze e miglioramento qualità);

- capacità di adattare prontamente la struttura ai cambiamenti del contesto organizzativo aziendale, ai bisogni dell'Utenza, alla evoluzione normativa e tecnologica.

CAPACITÀ GESTIONALI/ORGANIZZATIVE

- Comprensione dei principi di Mission e Vision che sottendono all'articolazione dell'attuale atto aziendale con i razionali organizzativi;
- attitudine al lavoro di équipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni;
- capacità organizzative di raccordo dei percorsi territoriali dei pazienti: conoscenza della DGR 14/8045 Regione Piemonte "Procedura per la riconversione di posti letto accreditati e contrattualizzati di riabilitazione neuropsichiatrica in posti letto extra ospedalieri delle case di cura neuropsichiatriche;
- adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito del lavoro multiprofessionale, contribuendo a creare un clima favorevole i comportamenti propositivi e costruttivi, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- sviluppo delle competenze dei professionisti della Struttura per l'assegnazione delle funzioni e delle competenze al personale medico specialistico
- buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione Strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
- adeguata capacità ed esperienza organizzativa nella gestione dei rapporti multidisciplinari e interistituzionali con gli interlocutori con cui tradizionalmente la Psichiatria si interfaccia, quali ad esempio la NPI, il SER.D., i Comuni, la Regione, le Autorità Giudiziarie, i Servizi Sociali, le Agenzie del Territorio, il Provato Sociale, le Associazioni di Famiglie;

- adeguata formazione e competenza manageriale per la gestione delle risorse assegnate, la valutazione e il contenimento dei costi di struttura e dell'Unità Previsionale di Spesa assegnata, delle tematiche del Risk Management e del Technology Assessment;
- attitudine e disponibilità all'uso di strumenti di gestione informatica (SISM) con esperienza nell'uso di applicativi per la gestione assistenziale ed epidemiologica;
- capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati alla S.C., in modo da assicurare adeguata risposta ai bisogni assistenziali espressi, pianificando le attività, individuando le priorità e valutando la compatibilità con le risorse disponibili;
- propensione all'aggiornamento professionale continuo, anche di carattere manageriale, nonché attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche e all'attività didattica;
- promuovere all'interno della S.C. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- conoscenza e capacità nell'adozione, e nella vigilanza sul proprio personale, della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'orario di lavoro, sulla sicurezza e privacy dei pazienti e su ogni normativa attinente il proprio servizio.

3) PRESENTAZIONE ONLINE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione dovranno essere prodotte ESCLUSIVAMENTE mediante procedura telematica, presente nel sito <https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it>, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza: la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione né effettuare rettifiche o aggiunte.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso comporterà l'esclusione dalla procedura dell'avviso pubblico.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi postazione collegata alla rete internet dotata di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda on-line, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione – devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47, ed a

trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Qualora le dichiarazioni di cui agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità riguardanti i requisiti d'ammissione, si darà notizia di tale irregolarità all'interessato, il quale sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non avrà seguito.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso e chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, e s.m.i., sono considerate

come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati di cui sopra sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 455/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per la trasmissione delle domande mediante la procedura on-line occorre procedere con i seguenti passaggi:

<u>FASE 1 – REGISTRAZIONE</u>

Collegarsi al sito internet: **<https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it>**

Accedere alla “**Pagina di registrazione**” e procedere con l'inserimento dei dati richiesti; al termine cliccare su “**Conferma**”.

I dati inseriti al momento della registrazione (cognome, nome, non possono più essere modificati, verificare pertanto che siano corretti prima di confermare).

Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale). L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione alla selezione on line. Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta l'e-mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella e-mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2 - ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA DI PUBBLICO AVVISO

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslto3.iscrizioneconcorsi.it>
- ✓ Inserire USERNAME E PASSWORD
- ✓ Cliccare sull'icona ISCRIVITI della selezione alla quale si intende partecipare:
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti. In questa fase va allegata la scansione del documento di identità, in corso di validità, cliccando sul bottone "aggiungi documento";
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".
- ✓ L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generali, requisiti specifici, ecc...) è visibile nel pannello di sinistra: le pagine già completate presentano un segno di spunta verde (V) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?) (le stesse possono essere compilate in più momenti, si

può accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma”.

Attenzione: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

E’ richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di **€.10,00** da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità:

- versamento su C/C postale n. 36658102 intestato ad ASL TO3 – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO)

- bonifico - POSTE ITALIANE S.p.A - IBAN: IT68 E076 0101 0000 0003 6658 102 indicando nella causale “CONTRIBUTO AVVISO PUBBLICO DI..... (indicare titolo della selezione)” con l’indicazione del nome e cognome del candidato.

Il pagamento del contributo alle spese deve essere effettuato entro la data di scadenza del presente bando e la ricevuta di versamento dovrà essere allegata nell’apposita finestra informatica che la procedura on-line indicherà al candidato.

Quando la compilazione è terminata nella scheda “Conferma ed Invio” il candidato dovrà stampare la domanda, firmarla ed allegarla secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su “Invia Iscrizione”.

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una e-mail di conferma (la presenza dell’e-mail di conferma è indispensabile per attestare l’esito positivo dell’iscrizione alla procedura concorsuale; pertanto in assenza di questa e-mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata prodotta dal sistema determina l’automatica esclusione del candidato dalla selezione di che trattasi.

<u>PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI DOCUMENTI ALLA</u> <u>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</u>
--

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile, nei termini di scadenza fissati dal bando, riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **“Annulla domanda”**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi il candidato dovrà necessariamente ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on-line con le modalità sopra riportate e successivamente **“Confermare, scaricare, stampare, firmare, effettuare l'upload della nuova domanda firmata e cliccare sul pulsante “Invia iscrizione”** per poter risultare nuovamente iscritto alla selezione.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una nuova mail di conferma dell'invio della domanda: questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, a pena di esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **carta d'identità o documento di riconoscimento valido** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Anagrafica”**);
- copia della domanda di partecipazione datata e firmata (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Conferma e invio”**). In particolare il candidato dovrà:
 - 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
 - 2) Firmare la domanda
 - 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
 - 4) Allegare la domanda firmata e datata;
- **ricevuta dell'avvenuto pagamento** del contributo alle spese generali della selezione di **€.10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Requisiti**

Generici”).

Il versamento deve essere effettuato: su C/C postale n. 36658102 intestato ad ASL TO3 – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO)

o con bonifico - POSTE ITALIANE S.p.A IBAN: IT68 E076 0101 0000 0003 6658 102 indicando nella causale “CONTRIBUTO AVVISO PUBBLICO DI..... (indicare titolo della selezione)” con l’indicazione del nome e cognome del candidato.

- **curriculum vitae** firmato e datato privo dei dati sensibili quali data e comune di nascita, indirizzo e-mail privato, numero telefonico... (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Requisiti Specifici**”)
- **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** dal candidato (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Tipologia e quantità delle prestazioni**”) trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità. Tale documento non può essere autocertificato secondo quanto disposto dall’art. 8, comma 5 del D.P.R. 484/1997. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzette Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso di attribuzione di incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell’attestazione del direttore del competente dipartimento o unità operativa della A.S.L. o dell’Azienda Ospedaliera (art 6 c. 2 DPR 484/97);
- **dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Tipologia delle istituzioni**”) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime riferite agli ultimi 10 anni;
- eventuali pubblicazioni o altri documenti scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Produzione scientifica**”); sulle stesse si chiede di evidenziare il nome del

candidato; vanno allegate le pubblicazioni ritenute più significative riferite agli ultimi 10 anni. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle competenti autorità italiane;
- riconoscimento ai sensi della Legge 735/1960 del servizio prestato all'estero, da certificare con decreto di equiparazione rilasciato dal Ministero della Salute.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù Assistenza sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza dell'avviso.

AVVERTENZE

Costituiscono motivi di esclusione:

- L'omissione delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni della presente selezione.
- La mancanza dei requisiti di ammissione richiesti.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre i termini di scadenza. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'A.S.L. TO3 declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'Amministrazione dell'A.S.L. TO3 all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingue straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingue italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la commissione potrà non tenerne conto.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Per lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 483/97 (attività specialistica ambulatoriale convenzionata) deve inoltre contenere tassativamente l'orario di attività settimanale.

Per la partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari deve contenere: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore/docente e se era previsto un esame finale.

Per il dottorato di ricerca e a master deve contenere: denominazione del titolo, sede e denominazione dell'università/ente presso cui è stato conseguito, durata legale del corso, data conseguimento, votazione riportata.

Per lo svolgimento di attività didattica, deve contenere: anno accademico, date in cui è stata svolta la docenza, materia, titolo, Università, numero di ore svolte.

5) NOMINA DELLA COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, è composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'ASL TO3 e composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di segretario.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato almeno un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno, in pubblica seduta, presso la S.C. Personale e Gestione Risorse Umane dell'A.S.L. TO3, Via Martiri XXX Aprile, n 30 – Collegno (TO), alle ore 10,00 del giorno successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Nel caso in cui i Componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, ai sensi della legislazione vigente, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo ed alla stesa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, sul sito Aziendale www.aslto3.piemonte.it – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - e/o tramite Posta Elettronica Certificata almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilirà sulla base dell'analisi di una valutazione complessiva, l'idoneità di ciascun candidato all'incarico.

6) PUNTEGGIO MACROAREE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione preso atto del profilo Professionale del dirigente da incaricare, così come delineato nel presente avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione.

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree:

- Curriculum punteggio massimo: punti 30
- Colloquio punteggio massimo: punti 70

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggi avviene sulla base dei seguenti elementi:

Esperienze di carattere professionale e formativo PUNTI 8

(sulla base delle definizioni di cui all'art. 8 comma 3, DPR 484/97)

Titoli professionali posseduti PUNTI 5

(titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali)

Volume dell'attività svolta PUNTI 7

(in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2 DPR n. 484/97)

Aderenza al profilo professionale ricercato PUNTI 10

Il colloquio è diretto a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere (art. 8, comma 2 DPR 484/1997).

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 40/70.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

7) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico, che ha durata di cinque anni, rinnovabile ai sensi della normativa vigente, verrà conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo di nomina.

Ai sensi dell'Art. 15 comma 7 bis lettera b) del D. Leg. n. 502/1992 e ss.mm.ii. sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione redige la graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio secondo quanto previsto dall'art. 20 della Legge 05.08.2022, n. 118. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'Azienda provvederà alla pubblicazione sul proprio sito internet www.aslto3.piemonte.it di quanto previsto dall'art. 15 comma 7 bis lettera d) del D. Lgs. 502/1992, modificato dalla Legge n. 118/2022.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in oggetto in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi. La nomina dell'incaricato sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuare assunzioni, per cui nessuno potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

8) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, provvederà ad acquisire e verificare le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Nel termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di

incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'A.S.L.TO3 in conseguenza di quanto sopra.

9) NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.S.L. e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia. I termini di conclusione del procedimento afferente la procedura di selezione sono stabiliti, di norma, in 12 mesi a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rimanda alle norme di cui al D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/97, al D.P.R. 487/94 e ai contenuti della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica Veterinaria vigente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale e Gestione Risorse Umane- Azienda Sanitaria Locale TO3 presso le sedi di:

Via Martiri XXX Aprile, n. 30 10093 Collegno TO - Tel: 011/4017095 - 4017429.

Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO - Tel. 0121/235181-235216.

Il bando di concorso pubblico sarà disponibile sul sito Aziendale www.aslto3.piemonte.it

– Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott GIOVANNI LA VALLE